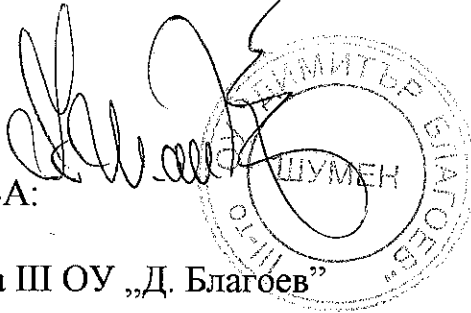


ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"  
град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

УТВЪРДИЛ:

ИЛКА КАРЕВА:

ДИРЕКТОР на III ОУ „Д. Благоев”

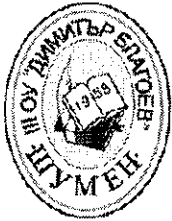


# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
"ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" ГР.ШУМЕН  
ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА,  
ОПРЕДЕЛЕНО С РЕШЕНИЕ №472 НА МС ОТ 09.07.2018 Г. ЗА  
ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

- I. Анализ за дейността на III ОУ „Димитър Благоев” за учебната 2018-2019 г.
- II. Приложения:
  1. План за гражданско образование и възпитание.
  2. План за управление на училището.
  3. План на училищното настоятелство, образователния процес и училищния Обществен съвет
  4. План на учебните екскурзии и учебния отдих
  5. Приобщаващо образование. Подкрепа за личностното развитие
  6. Годишен календарен план.



## ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

град Шумен, ул. “Харалан Ангелов” № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

# I. Анализ на дейността на III ОУ „Димитър Благоев” през учебната 2018 - 2019 г.

Цялостната дейност на училището протича съгласно утвърдените от МОН училищни планове и програми. Изпълнението на планираните дейности е добро и съответства на законно-установените изисквания. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. В обстановка на повсеместен недоимък и икономии от жизнено важни неща педагогическата колегия запазва съзнанието си за водеща прогресивна сила в обществото. Стратегически силни и решителни стъпки са направени в областта на планирането и по отношение работата с родителите. Организацията на УВП се основава на ЗПУО, Указания на МОН, Наредби на МОН, ПМС, писма, инструкции и решения на МОН, РУО на МОН и Дирекция ПКМД на Община Шумен, КТ и КТД. С решение на Министерския съвет от 09.07.2018 г. Трето основно училище „Димитър Благоев“ е прието в списъка на иновативните училища в Република България с Решение № 472 на МС от 09.07.2018 г., въз основа на което е издадена Заповед №209/15.11.2018 г. на Директора на училището и определена комисия.

В началото на годината са обхванати 754 ученици от начален и прогимназиален етап на основно образование. Те са разпределени в 31 паралелки: 17 в начален етап; 14 в прогимназиален етап.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, осигуреност и непрекъснатост на УВП. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за подобряване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Успешно представяне на учениците на НВО в края на учебната година
- Липса на повтарящи ученици и отпаднали от училище.
- Учениците се представиха успешно на училищните кръгове на олимпиадите по математика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, география и икономика и информационни технологии, физика и астрономия и физическо възпитание и спорт. Има класирани ученици от 5-ти, 6-ти и 7-ми клас за областен и национален кръг по изброените предмети.
- Въведена е целодневна организация на учебния ден за 1-ви, 2-ри 3-ти, 4-ти, 5-ти – 7- ми клас.

- Работа по проекти и национални програми: „Без свободен час“; „С грижа за всеки ученик“- Модул 2; „Училищен плод и училищно мляко“; „Успяваме заедно“; „Осигуряване на съвременна образователна среда“-Модул „Подобряване условията за експериментална работа по природни науки“, Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“, „Квалификация на учителските кадри“ , „Превенция за ограничаване на агресията“, „За да мога да летя“ – иновация арттерапия
- Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР.

В помощ на учениците, учителите и родителите са сформирани 3 групи за целодневно обучение на първокласниците, 2 групи за целодневно обучение на второкласниците, 1 група за целодневно обучение на третокласници, 1 група за целодневно обучение на четвъртокласниците и 1 група за V- VII клас. Общо 8 групи в целодневна организация на учебния ден – 7 групи в НП и 1 група 5.- 7. клас. Сформирана е 1 група за децата, нуждаещи се от логопед.

В края на учебната година общият брой ученици е 756. За времето, считано от 17.09.2018 г., напусналите ученици са както следва:

1. Преместени по тяхно желание в друго училище – 11 ученици.
2. Придошли – 13 ученици.
3. Заминали в чужбина – 4 ученици.
4. Преминали в друга форма на обучение – няма.

## I РАЗДЕЛ

### **Образователен процес**

Целите и задачите на работата ни като педагози са изградени на базата на усвояване на научни и социални познания и умения. Дейността на ПК при III ОУ за учебната 2018-2019 г. е изцяло подчинена на държавните образователни изисквания.

За реализацията и изпълнението на поставените цели и задачи бе изпълнено първото условие – привеждането на училищната сграда във вид, подходящ за посрещане на учениците за новата учебна година. Заслуга за него има целият колектив при III ОУ, помощният персонал, който старателно почисти училищните сгради, а учителите подредиха и украсиха класните стаи за първокласниците и учениците от втори до осми клас.

Безплатни учебници получават всички ученици от първи до седми клас. Независимо от трудностите, почти всички ученици за кратко време бяха снабдени с учебници и тетрадки, което спомогна за протичане на нормален учебен процес. На библиотечния фонд от учебници е направена инвентаризация, а според Инstrukция № 3 за ползване на безплатни учебници е изградена комисия с председател Н. Анастасов – ЗДАСД.

Учебният план, по който работи училището, е общообразователен с типове планове за ИУЧ чуждоезиково обучение I клас, учебен план за I, II, III, IV и V, VI клас с ИУЧ, VII клас със ЗИП – български език, математика, руски език.

Сформирани са групи ФУЧ и извънкласни дейности:

ФУЧ:

1. Български език и литература
2. Майчин турски език
3. Математика
4. Хореография

ИКД и занимания по интереси:

1. ДВГ "Весели усмивки"
2. Струнен оркестър „Тамбури“
3. ДТА "Шуменче"
4. География и икономика
5. Екология
6. Предприемачество

В съвременните условия на изграждане и развитие на личността на ученика е важно да се оформят модели на поведение за активно участие в демократичните процеси, протичащи в българското училище. Все по – големи стават изискванията към педагогическата колегия. Тя трябва да отговаря на иновационните модели на работа, да използва ежедневно информационно технологичното оборудване за подготовка и провеждане на учебно – възпитателния процес и същевременно да не се откъсва от добрите традиции на българското училище.

Вътрешноучилищният контрол е ефективно средство за управление, особено тогава, когато се осъществява след добра предварителна подготовка.

Основните цели на училището са: изпълнението на държавните образователни стандарти; създаването на условия за опазване живота и здравето на учениците по време на обучението, както и на територията си; законосъобразно изразходване на бюджетните средства и опазване на материално-техническата база; спазване на етичния кодекс на работа с деца, родители и граждани на обществото.

За осъществяване на стратегията на училището да станем притегателен център за деца и ученици, живеещи в близките квартали на града, трябва да продължим да променяме екстериора и интериора. Промяната във външния облик с ремонт на спортните площадки, места за отдих на учениците и персонала неминуемо води до трайни резултати в превантивната дейност по разрешаването на един от най-сложните проблеми в училището - на отпадането на ученици в задължителната възраст за обучение. Един от компонентите в стратегията на училището е: повишаване на ефективността на управленската структура – адаптивност на ръководството, работа с училищното настоятелство, работа в екип, работа с училищния обществен съвет.

В края на учебната година всички изявени ученици са наградени за отлични успехи в учебната и извънкласната дейности.

Контролът в училище се осъществи, както следва:

1. Образователен процес
2. Административно – управленска
3. Социално – битова и стопанска (работа на административно помощния персонал)
4. Бюджет и финанси
5. Квалификационна дейност на персонала

Целта на контролната дейност е да се осигурят условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове, програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите и учители в целодневна организация на учебния ден;
2. Дейността на педагогическия съветник, ресурсния учител, логопеда и психолога;
3. Работа на заместник-директорите;
4. Изпълнение на трудовите задължения на административно-помощния персонал;
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Методи на проверка: непосредствени наблюдения; проверка в документацията; прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, педагозите, заместник-директорите и административно – помощния персонал, анализи и др.

Организация на контролната дейност, относно: прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните документи в средното образование; спазване на седмичното разписание; спазване на Правилниците за дейността на училището и вътрешният трудов ред; административна и стопанска дейност, обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; опазване и обогатяване на МТБ; изпълнение на наложени санкции; готовност за действия при екстремни ситуации.

През учебната 2018 -2019 год. са извършени проверки, запланувани в плана за контролната дейност на директора.

- проверка на годишните тематични разпределения, заложиени по учебен план;
- проверка на главната книга;
- извършени са две тематични проверки на входно и изходно равнище в IV и VII клас по БЕЛ и математика във връзка с подобряване на резултатите от представянето на учениците в НВО;
- извършени са посещения на учебни часове, за които са изготвени констативни протоколи.

**Изводите** от работата на учителите са:

- учителите владеят учебния материал, използват разнообразни подходи и методи на работа в зависимост от особеностите на урока и от учебните единици;

- учебните часове се водят в творческа обстановка с участието на учениците. Активността при някои уроци бе по-голяма, а при други – по-малка, като това зависи изключително от подходите и методите на преподаване и не на последно място, от особеностите на учениците в съответния клас;

- има пропуски в своевременното нанасяне на оценките в електронния дневник и в ученическите книжки;

- учителите работят по тематичните планове, като преструктурирането на учебния материал вследствие на извънредните ваканции поради обявената грипна епидемия се извърши в срок от всички учители.

През учебната година ученическите книжки периодично се проверяваха от директора и ЗДУД и проверките се протоколираха. Констатацията е, че са попълнени според изискванията и по тях се работи съгласно нормативните документи. Все още се допуска отразяване на текущи оценки от класния ръководител и вписване на няколко оценки без дата на изпитването. Причините са непредставяне на ученическата книжка при поискване от ученик или пропуск при отразяването на текущите оценки от учителя.

Класните ръководители и учителите по предмети редовно да проверяват ученическите книжки и внасят липсващите оценки и направените отсъствия. Прави впечатление, макар и много рядко, че има родители, които не подписват оценките от изпитванията. Някои ученици често си забравят ученическите книжки вкъщи или се оправдават с това.

От направените посещения на дежурни екипи се установи, че учителите имат изградени навици да дежурят на определените места, като следят за спазване на реда и дисциплината в училище. Навреме се намесват в проблемните ситуации.

Извършени са проверки за училищната готовност на учениците от първи клас и констатация за успеха им в края на учебната година.

Извършени са проверки за изпращането през пешеходната пътека на учениците от начален етап от учителите, за готовността и участието на учениците в учебните часове и консултациите на учителите с родители по утвърден график на директора.

Подлежащата книга за задължително обучение на ученици до 16-годишна възраст се води според изискванията. Всички удостоверения, съобщения и писма на придошли и напуснали ученици се записват във входящ и изходящ дневник. Съхраняването им става в класьори. Проблем имаме с напусналите страната ученици.

През учебната година, освен проверките по плана за контролна дейност, проверки и контрол се осъществяваха ежедневно през цялата учебна година успоредно с административната дейност.

Общите констатации са, че учителите спазват годишните тематични планове, не допускат закъснения за учебните часове, има добра дисциплина в учебните часове, работи се с разнообразни методи и средства за достигане на ДОС и постигане на целите в методичните единици. Използват се иновационни методи и похвати, новото технологично оборудване (лаптоп, мултимедия, компютърни конфигурации и др.). При проверка на писмените текстове се констатира, че Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите за обучението на учениците се спазва с изключение на представянето на

различните видове писмени текстове (контролни упражнения, класни работи, тестове и др.) на родителите за информация.

Препоръките са: учителите да създават добър контакт с учениците, да се използват подходи, които ще предотвратят конфликтните ситуации, да се ползват възможностите на груповия и индивидуален подход

Контролът на училищната документация е извършен с цел намаляване пропуските при спазване на Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на ПУО, допуснатите грешки са отстранени с правомерни корекции. Достатъчна информация е отразена от класните ръководители и учителите, извършвали допълнителна работа с учениците и консултирали техните родители.

Проверките на материално-техническата база бяха извършвани от директора и назначена комисия в състав: ЗДАСД, мед. лице, работник по ремонта, ЗАС, педагогическия съветник и чистачка.

## **Главни мероприятия:**

1. Ден на Съединението на България – 6. септември.
2. Тържествено откриване на учебната година – 16. септември
3. Есенни учебни екскурзии за учениците от I до IV клас
4. Честване Деня на Независимостта на България – 22. септември
5. Европейски ден на езиците – 26 септември
6. Спортен ден – 28. септември
7. Световен ден на усмивката – 5 октомври
8. Честване Деня на народните будители – 1. ноември
9. Честване на рождението на Йордан Йовков (1880-1937) – 9. ноември
10. Участие на изявени ученици в Международния турнир по информационни технологии „Джон Атанасов” и в Националния математически турнир „Академик Кирил Попов”
11. Коледни спортни празници
12. Коледни и новогодишни тържества
13. Годишнина от рождението на Хр. Ботев – 6. януари
14. Табло, посветено на годишнината от рождението на Алеко Константинов
15. Участие на ДТА „Шуменче” в изяви на художествената самодейност – гр. Шумен и в народни празненства
16. Табло, посветено на годишнина от рождението на П. К. Яворов
17. Участие на ДВГ „Весели усмивки” в общински училищни тържества и в национални конкурси
18. Участие на Струнен оркестър „Тамбури” в общински, регионални и национални конкурси на художествената самодейност
19. Световен ден на влажните зони – 2. февруари
20. Почитане на трагичната гибел на В. Левски – 19. февруари
21. Честване на Националния празник на България – 3 март
22. Мартенски народни обичаи – 1 март
23. Отбелязване на годишнина от рождението на професор Панчо Владигеров – 13 март

24. Световен ден на гората–21 март
25. Тържества на буквите, проведени от I клас месец март
26. Месец март– концерт на талантите
27. Отбелязване на световния ден на авиацията и космонавтиката- 12 април
28. Честване на годишнина от избухването на Априлското въстание – 20 април
29. Празник на училището - 25 април– тържествен концерт по случай 60 години на училището.
30. Великденски празници
31. Световен ден на Земята- 22 април
32. Бал на първокласника- месец април
33. Ден на отворените врати в Трето основно училище „Димитър Благоев“ - месец май
34. Честване Деня на славянската писменост и култура – 24 май
35. Отбелязване Деня “Не на дрогата” и Ден без тютюнев дим – 30 май
36. Тържества по приключване на учебната година за начален етап
37. Честване Деня на детето
38. Годишнина от гибелта на Христо Ботев – 2 юни.
39. Викторина (училищен и общински кръг) по БДП
40. Състезание “Млад огнеборец”
41. Участие в областното състезание по гражданска защита и природни бедствия и аварии
42. Организиране на спортно-туристически турнир, учебни екскурзии и наблюдения, организирани през цялата учебна година
38. Закриване на учебната година

## 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Осигуряване на качествено образование, което означава непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация. Училището трябва да провокира мисленето и самостоятелността, да формира практически умения и да развива личността. Педагогическият състав да бъде участник в отношението субект (учител): субект (ученик), а не монополист на знанието. Необходимо е учебният процес да се насочва към практическо прилагане на възприеманата от обучаваните учебна информация. Целта трябва да бъде превръщането на учениците в по-активната страна на двустранния процес, а учителят да насочва тяхната инициатива, за да им осигури достигане на високо равнище на познание.

➤ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация

➤ Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти на Европейския съюз в духа на демократичните ценности

➤ Ориентиране в променящия се свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот



- Усвояване и формиране на обществени и национални ценности

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

➤ Утвърждаване на Трето основно училище „Димитър Благоев” като конкурентно училище, което дава на учениците знания, помага за създаване на умения, подготвя за професионална реализация, развива национални и общочовешки добродетели

➤ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, изграждането му като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство

➤ Стремеж към творческо и критично мислене при осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света

➤ Училището да се стреми към активно взаимодействие със социалната среда, проявявайки уважение към гражданските права и отговорности и противодействайки на проявите на агресивност и насилие.

## **3. ОСНОВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:**

КОМПЕТЕНТНОСТ, ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, ОТГВОРНОСТ,  
СТРЕМЕЖ КЪМ РАЗВИТИЕ

## **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :**

➤ Стремеж към практическа насоченост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията

➤ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на допълнителни знания и тяхното правилно използване

➤ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки педагог, служител и възпитаник

➤ Зачитане личното достойнство на учениците

➤ Обогащане и доразвиване на материалната база

➤ Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

➤ Включване на ИКТ в образователния процес в I – IV клас, обучение по хореография, математика, чужди езици, предприемачество, приложни изкуства и обучение по БДП.

➤ работа по проект „Децата на Шумен” – Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила

➤ работа по проект „Всеки ученик ще бъде отличник”

➤ работа по проектно предложение, организирано от Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства: Реализиране на различни форми на работа, водещи до пълноценна социализация на децата и учениците от етническите малцинства

- работа по проект: „Без свободен час”

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗАДАЧИ:**

- Все по-ефективно използване на ИКТ в учебната и в управленската дейност
  - Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ)
  - Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ
  - Приобщаване на родителската общност към активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, както и на училищния обществен съвет, подпомагачи цялостния образователен процес
    - ▶ Задълбочена работа с ученици със СОП
  - Утвърждаване доверието на обществеността към училището чрез:
    - система от символи и ритуали, които да засилят у ученика усещането за принадлежност към училището и да повишат неговата мотивация за участие в училищния живот
    - учениците да продължават да участват в ученическото самоуправление и да изразяват своята позиция по въпроси, свързани с управлението и развитието на училището
    - да продължи да се развива извънкласната и извънучилищната дейност
    - да продължат изявите на учениците на общинско, регионално, национално и международно ниво
- Приоритетите в дейността на училището са включени в приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6

Годишният план за дейността на III ОУ „Димитър Благоев“ е приет на ПС с протокол № 13 /12.09.2019 г.



ДИРЕКТОР на III ОУ „Д. Благоев”



## ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou.hit-shumen.bg/>

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

#### КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019- 2020 ГОДИНА

### ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

В съвременните условия на изграждане и развитие на ученическата личност е важно да се оформят модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

I. Целите на гражданското образование и възпитание в училище са следните:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на колектива на III ОУ "Димитър Благоев" и обществото.
2. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
3. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност за участие в общо-училищният живот.
4. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

II. Програма за осъществяване на гражданско образование и възпитание

1. Работа с обществени организации.
  - Съвместни мероприятия с читалище "Напредък -1869" Д. Войников-1856", Регионална библиотека и Исторически музей.
  - Организиране на срещи с писатели, артисти, общественици по повод издаване на нови книги, музикални творби, беседи за гражданската отговорност на подрастващото поколение.
  - Съвместна дейност с ОДК и УСШ.
  - Участие на ученици от III ОУ в клубовете на ОДК.

➤ Участие и организиране на беседи с учениците от III ОУ по заявка на КР.

➤ Ден на народните будители – в час на класа.

Срок: 31.10.2019 г.

➤ Ден на шуменските дарители и празниците, организирани от ОДК, УСШ.

Срок : 06.12.2019г.

➤ Участие в коледните изяви.

Срок: 16 – 20.12.2019 г.

➤ Съвместна дейност и участие в мероприятията на ОДК – участие в олимпиади, състезания, празници, организирани от центъра, клубове.

➤ Участие в ученически екскурзии с цел запознаване на учениците с исторически, природни и стопански обекти в България.

➤ Съвместна работа и участие в мероприятията на читалище “Добри Войников” и „Напредък”.

➤ Съвместна дейност и участие в мероприятията на Регионалната библиотека „Стилиян Чилингиров“, Шумен, и на Регионалния исторически музей, Шумен.

➤ Съвместна работа с ЦУОК за професионалното ориентиране на учениците от VII и VIII клас.

Срок: м. май 2020 г.

➤ Организиране и провеждане на родителска среща за професионалното ориентиране на учениците от VII.

Отг: ЗДУД и КР

Срок: май 2020 г.

2. Осъществяване на здравно и екологично възпитание на учениците.

Отговорници: м.с. Б. Иванова,

Р. Маринова

➤ Съвместни мероприятия с РЗИ – използване на фонд, организиране на лектори, относно здравната култура на учениците, за ЧК и извънкласни форми (състезания) викторини и конкурси.

Отговорници: Милка Недева и КР

➤ Викторина на здравна тема с учениците от V- VII клас.

Отговорници: М. Недева,

м. с. Б. Иванова

3. Съвместна дейност с читалище “Добри Войников” и „Напредък” – участие в мероприятията на читалищата, организирани и провеждани на тържествата на училището за Коледа, Първа пролет, Великден и други празници.

4. Съвместна дейност, свързана със занимания по интереси с преподаватели от ШУ „Епископ Константин Преславски“, Шумен.

ИЛКА КАРЕВА:

ДИРЕКТОР на Ш.ОУ „Д. Благоев”





**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”**

град Шумен, ул. “Харалан Ангелов” № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

### **КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА**

#### **ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

Управленческото мислене, управленческото поведение на директори, учители, ученици и други, реализирани съобразно изискванията, налагани от съвременните условия, определят бъдещото развитие на едно съвременно училище.

Управлението в училище е всеобхватно понятие, което се реализира най-вече чрез решенията на педагогическите съвети, като се спазват законите и указанията на МОН и други постановления.

#### **1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

1.1. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училище, резултатите от учебната дейност, дисциплината, хигиената на училището, опазване на МТБ.

Срок: 09.10.2019 г.

13.11.2019 г.

18.12.2019 г.

Отг.: ЗДУД, Директор

1.2. Констатиране успеха, дисциплината и движението на учениците за I учебен срок.

Срок: 29.01.2020 г.

Отг: ЗДУД, КР

1.3. Отчитане резултатите от образователния процес за I-ви учебен срок.

Срок: 12.02.2020 г.

Отг: ЗДУД, КР

1.4. Провеждане на тематичен педагогически съвет във връзка с иновациите учебния процес след определянето ни като Иновативно училище.

Срок: 11.03.2020 г.

Срок: 22.04.2020 г.

Отг: Директор, КР

- 1.5. Отчитане на резултатите от образователния процес за II-ри учебен срок и учебната година, констатиране на движението на учениците за II-ри учебен срок, организиране на поправителната юнска сесия.

Срок: 13.05.2020 г.  
24.06.2020 г.

Отг: ЗДУД

- 1.6. Годишен съвет – информация-анализ на образователния процес за учебната 2019-2020 г. Планиране на образователния процес за следващата учебна 2020-2021 г.

Срок: 01.07.2020 г.  
Отг.: Директор, ЗДУД

- 1.7. Приемане на актуализираната Стратегия за развитието на училището и Етичния кодекс, приемане на Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план, Годишния комплексен план, Календарен план, План за квалификационната дейност, Приемане на годишния план за работа с ученици със СОП, разпределяне на учебните часове между учители, приемане на модулите за ФВС за I-IV и V-VIII клас за учебната 2020-2021г.

Срок: 14.09.2020 г.  
Отг: Директор, ЗДУД,  
председатели на комисии

## 2. РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

- 2.1. Избор на училищен обществен съвет.

Срок: 03.10.2019 г.  
Отг.: Директор, ЗДУД и КР

- 2.2. Заседания за отчитане на резултатите от I-я учебен срок

Срок: 06.02.2020г.  
Отг.: Директор и ЗДУД

- 2.3. Организационни въпроси

Срок: 03.10.2019 г.  
19.12.2019 г.  
09.01.2020 г.  
Отг.: Директор, ЗДУД

- 2.4. Заседание за отчитане на резултатите за II учебен срок и учебната 2019-2020 годината.

Срок: 25.06.2020 г.  
Отг.: Директор, ЗДУД

2.5. Отчитане на бюджета на училището по тримесечие.

Срок: 10.10.2019 г.

09.01.2020 г.

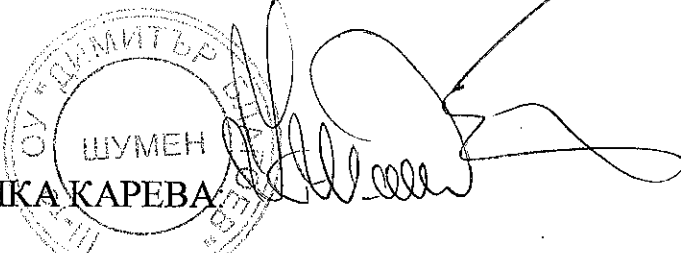
09.04.2020 г.

09.07.2020 г.

08.10.2020 г.

Отг.: Н. Анастасов,

Ж. Байкова

  
ИЛКА КАРЕВА  
ДИРЕКТОР на III ОУ „Д. Благоев”



**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"**

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2019 - 2020 ГОДИНА**

### **ПЛАН НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО, ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И УЧИЛИЩНИЯ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

#### **I. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

1. Организационни въпроси – проблеми и търсене на спонсори.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗДАСД

#### **II. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

На етапа на обществено-икономическото развитие, в който страната ни се намира в момента, пред българското образование стоят сериозни изисквания, към които трябва да се подходи с изключителна отговорност и чувство за граждански дълг.

На училището е отредена ролята да търси ефективни методи и пътища за стройна организация и ефективно управление на образователния процес.

Изключително голяма роля се отделя на образователния процес в училище, тъй като той е път и средство за целенасоченото, системно и планомерно възпитание на младежта.

За да бъдат успешно изпълнени съвременните изисквания на образователната система предлагам следните дейности:

1. Създаване на организация на училищното управление.
2. Заседания на педагогическия съвет.
3. Планиране на възпитателната работа в училище и изготвяне на планове за организация на ЧК и график на ДЧК.

Срок: 13.09.2019 г.

Отг.: ЗДУД, КР



4. Изготвяне и водене на необходимата учебна документация.  
Срок: 13.09.2019 г.  
Отг.: Директор, ЗДУД, учители
5. Представяне за утвърждаване списък – Образец №1 на преподавателската и друга заетост.  
Срок: 27.09.2019 г.  
Отг: Директор, екип
6. Утвърждаване на седмичното разписание на учебните часове, график за дежурствата, консултации с ученици и родители.  
Срок: 13.09.2019 г.  
Отг.: ЗДУД, Директор
7. Изготвяне на план за повишаване успеваемостта на учениците по предмети във връзка с външното оценяване.  
Срок: 27.09.2019 г.  
Отг: учители
8. Периодично отчитане на резултатите от УВР и мерките за повишаване на успеваемостта на учениците по предмети във връзка с външното оценяване.  
Срок: XII.2019 г., III, VI.2020 г.  
Отг: Директор, учители
9. Организиране на работата на училищното настоятелство.  
Срок: 04.10.2019 г.  
Отг.: Директор, ЗДАСД
10. Работа и тясно сътрудничество с родители.  
Срок: постоянен  
Отг: педагог. съветник и КР
11. Разпределение на учебните часове между учителите.  
Срок: 13.09.2019 г.  
Отг.: Директор, учители
12. Изготвяне на годишните тематични планове, учебни планове за ИУЧ, ФУЧ и ИКД от всеки учител според изискванията на МОН.  
Срок: 13.09.2019 г.  
Отг.: Директор, учителите
13. Приемане на Годишен комплексен план за учебната 2019-2020 г.  
Срок: 13.09.2019 г.  
Отг.: Директор

ИЛКА КАРЕВА:

ДИРЕКТОР на ЦОУ „Д. Благоев”



**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"**

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

### **КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019 -2020 ГОДИНА**

#### **ПЛАН НА УЧЕБНИТЕ ЕКСКУРЗИИ И УЧЕНИЧЕСКИЯ ОТДИХ**

Във връзка с провеждане на детски и ученически отдих и туризъм през учебната 2019-2020 г., III ОУ „Димитър Благоев“ ще се съобрази със Наредба №10 /27.12.2016 г. за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г. както следва:

1. Изготвяне на препис-извлечение на Протокол на заседание на ПС за взети решения по организация и провеждане на ученически отдих и туризъм през учебната 2019 -2020 г.

2. Решение на ПС с подробен текст за приблизителен брой ученици по класове, маршрут на пътуването и време, в което ще се осъществи, организатор на мероприятиято и ръководител.

Отг.: Директор

Срок: до 13.09.2019г.

2. Документацията, необходима за организацията на ученическия отдих, да бъде подготвена съгласно Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.

Отг.: учители /организатори/

Срок: съобразно календарния план

## Първи клас

1. Месец май – 1. а, б, в, г - едномедвна екскурзия Шумен – Плиска – Шумен  
Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 100  
Организатор: Адрина Тур  
Авистра Травел  
кл. ръководители

## Втори клас

1. Месец октомври – 2. а, б, в, г клас – едномедвна екскурзия Шумен – Русе – Шумен  
Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 94  
Организатор: Адрина Тур  
Авистра Травел  
кл. ръководители

- 2 Месец май – 2. а, б, в, г – Пролетен одих в Трявна

Отг.: ЗДАСД ,  
кл. ръководители  
Брой ученици: 94  
Организатор: Авистра Травел  
кл. ръководители

## Трети клас

1. Месец октомври – 4 а, б, в, г, д - едномедвна екскурзия Шумен – Велико Търново – Шумен

Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 115  
Организатор: Авистра Травел  
ТА Адрина Тур  
кл. ръководители

1. Месец април – 4 а, б, в, г, д - едномедвна екскурзия Шумен – Свещари – Абритус – Шумен

Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 115  
Организатор: Авистра Травел  
ТА Адрина Тур  
кл. ръководители

## Четвърти клас

1. Месец октомври/ноември - 4. а, б, в, г клас – едnodневна екскурзия Шумен – Котел – Жеравна – Шумен

Отг.: ЗДАСД , кл. Ръководители  
Брой ученици: 97  
Организатор:  
ТА Авистра Травел  
Адрина Тур,  
кл. ръководители

2. Месец май- 4. а, б, в, г клас - двудневна екскурзия Шумен – Велико Търново – Шумен

Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 97  
Организатор: Авистра Травел  
ТА Адрина Тур,  
кл. ръководители

3. Месец юни – 4. а, б, в, г клас - двудневна екскурзия Шумен – Хисаря – Шумен

Отг.: ЗДАСД , кл. ръководители  
Брой ученици: 97  
Организатор: Авистра Травел  
ТА Адрина Тур,  
кл. ръководители

## Пети – седми клас

1. Месец април -5, 6, 7 клас- пролетен отдих в Кърджали и околностите– 5. – 7. кл.

Отг.: ЗДАСД  
Р. Никифорова  
М. Стоянова  
С. Божилова  
Т. Ангелова  
Брой ученици:45  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

4. Месец юли – 5, 6 и 7 клас – летен отдих в Лозенец

Отг.: ЗДАСД  
Р. Никифорова  
М. Стоянова  
С. Божилова  
Брой ученици: 30  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

**ДТА „Шуменче”, ТС „Танцувай с мен“ и СО „Тамбури”**

1. Месец септември участие на ДТА „Шуменче” и ТС „Танцувай с мен“ на Фолклорен фестивал в гр. Попово

Отг.: ЗДАСД , В. Дечева, И. Селев  
Брой ученици: 45  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

2. Месец април участие на ТС „Танцувай с мен“ на Фолклорен фестивал „Златна гега“ в град Котел

Отг.: ЗДАСД , В. Дечева, И. Селев  
Брой ученици: 45  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

3. Месец май участие на ДТА „Шуменче” и ТС „Танцувай с мен“ на Фолклорен фестивал в гр. Каварна

Отг.: ЗДАСД , В. Дечева, И. Селев  
Брой ученици: 45  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

4. Месец юни участие на ДТА „Шуменче” и ТС „Танцувай с мен“ на Фолклорен фестивал в гр. Бяла

Отг.: ЗДАСД , В. Дечева, И. Селев  
Брой ученици: 45  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

## ВГ „Весели усмивки”

1. Месец март участие в Национален конкурс в град Шумен – „Децата на България пеят, рисуват, танцуват“

Отг.: ЗДАСД, С. Божилова  
Брой ученици: 15  
С. Божилова

2. Месец юни участие в VII международен фестивал „Корабът на изкуствата“ – град Поморие

Отг.: ЗДАСД, С. Божилова  
Брой ученици: 15  
Организатор: „Балкански туризъм“ ЕООД

## Информационни технологии

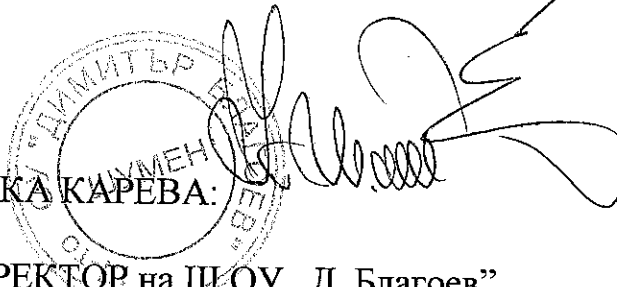
1. Месец ноември -Национално състезание ИТ „Джон Атанасов“ –гр. Шумен.

Отг.: ЗДАСД, учител ИТ  
Брой ученици: 5

2. Месец април – Национално състезание ИТ „Знайко“

Отг.: ЗДАСД, учител ИТ  
Брой ученици: 5

ИЛКА КАРЕВА:  
ДИРЕКТОР на ШОУ „Д. Благоев”





**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"**

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou.hit-shumen.bg/>

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН  
ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Приобщаващото образование на учениците се осъществява в съответствие с Закона за предучилищното и училищното образование /в сила от 01.08.2016г./, Наредба за приобщаващото образование /в сила от 27.10.2017 г., изм.и доп.от 18.12.2018 г./, Общинска стратегия за подкрепа на личностното развитие – община Шумен.

„Приобщаващо образование“ е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността, постигане на оптимално ниво на самостоятелност и за придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно участие в училище. Приобщаващото образование осигурява условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците – обща и допълнителна, като осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

**I. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:**

1. Гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище най-близко до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование.

2. Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

4. Приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така, че ученикът да развие максимално своя потенциал.

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на училището.

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на учениците.

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността.

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището.

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на учениците за живот в приобщаващо общество.

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

## II. Цели на приобщаващото образование:

Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всеки ученик от III ОУ „Д. Благоев“ – гр. Шумен, съобразно неговите потребности. Утвърждаване на приобщаващото образование като част от процеса на модернизация на българската образователна система.

-осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за учене и развитие на способностите и уменията на учениците, в съответствие с индивидуалните образователни потребности;

-повишаване на човешките ресурси за осигуряване потребностите на учениците;



-организационно развитие на училището за ефективно интегриране на целите, принципите и процедурите на нормативната уредба на приобщаващото образование;

-подобряване на материалните условия и достъпност на средата за обучение на ученици със специални образователни потребности;

-подобряване на взаимодействието и сътрудничеството между участниците в образователния процес /ученици, педагогически специалисти, родители / и между институциите, НПО, гражданско общество, висши учебни заведения, организации в областта на спорта, науката, изкуствата при реализиране на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

### III. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие:

#### 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

- осигуряване на специалисти в Ш ОУ „Д. Благоев“ – гр. Шумен за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Директор

- осигуряване на подходяща материално-техническа база за качествено предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училището

Срок: 16.09.2019 г.

Отговорник: Директор

- определяне на Координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училището

Срок: 20.09.2019 г.

Отговорник: Директор

- координиране съвместната работа на ресурсен учител, логопед, психолог

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: РУ, логопед, психолог

- оценка на индивидуалните потребности на ученици за предоставяне на допълнителна подкрепа

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: ЕПЛР

- изготвяне на планове за подкрепа на учениците на допълнителна подкрепа

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: ЕПЛР

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа; обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване работата им с учениците

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Координатор, ЕПЛР

- осигуряване на дейности за подкрепа на дарбите и талантите на учениците в училището

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Учители

- регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти в училището, преглед на развитието на учениците на допълнителна подкрепа

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Координатор, ЕПЛР

- психологическа подкрепа към учениците, учителите, родителите; дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Психолог

- логопедична превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности, диагностика, корекционно-терапевтична и консултативна дейност

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Логопед

- организиране на „Весело училище“ за учениците на допълнителна подкрепа от I до IV клас – развитие на образователни, творчески, спортни способности

Срок: 01.06.2020 г. – 15.06.2020 г.

Отговорник: Ресурсен учител, психолог, логопед

## 2.Кариерно ориентиране на учениците:

- осигуряване на подходящи информационни материали, беседи за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Кл. ръководители, Координатор

- провеждане с родителите на срещи, консултации, осигуряване на подходящи информационни материали за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Кл. ръководители, Координатор

## 3.Занимания по интереси:

- дейности за стимулиране развитието на личностните качества, социални и творчески умения – участие в културни, спортни дейности, тържества, клубове, екскурзии, извънкласни дейности на класа и училището /по плана на училището/

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности – участие по проекти, в клубове, състави, извънкласни дейности на класа и училището /по плана на училището/

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

- обучение по учебни предмети и модули, консултации, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка на учениците

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Учители

**4. Грижа за здравето на учениците:**

- опазване живота и здравето на учениците по време на образователния процес, контрол на здравното състояние на учениците

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

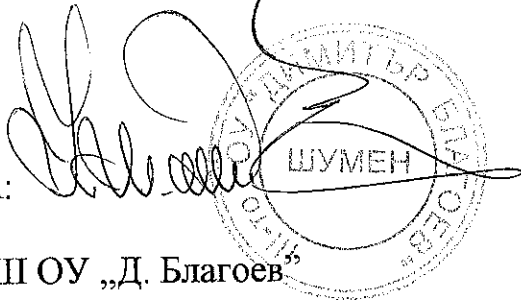
Отговорник: Медицински специалист, учители

- провеждане на беседи с учениците за спазване на здравно-хигиенните норми, здравна култура, осигуряване на подходящи информационни материали

Срок: 16.09.2019 г. – 30.06.2020 г.

Отговорник: Медицински специалист, учители

ИЛКА КАРЕВА:



ШУМЕН

ДИРЕКТОР на III ОУ „Д. Благоев“

**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"**

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,  
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария  
e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**  
**КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА III ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА**

**ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

Дейности	Разработва се	Съгласува се	Представя се	Утвърждава се
<b>СЕПТЕМВРИ</b>				
1. Изготвяне на годишни тематични планове на учебния материал по учебни предмети и учебни програми за ИУЧ, ФУЧ и ИКФО	учители	Директор	13.09.2019 г.	Директор
2. Тържествено откриване на учебната година	педаг. съветник учители	Директор	16.09.19 г.	
3. Честване на Деня на обявяване на независимостта на България	учители педаг. съветник	Директор	22.09.19 г.	
4. Провеждане на родителски срещи – запознаване с ПДУ, ЗПУО, ПБУВОТ, Стратегия на III ОУ, Годишен комплексен план на училището, Заповед на министъра за провеждане на НВО 4.-7. клас срещу подпис и БДП – безопасен път от училище до дома и обратно - срещу подпис	Директор ЗДАСД ЗДУД КР	ПС	18.09.19 г. – 1. - 4. клас  19.09.19 г.- 5.-7. клас	
5. Европейски ден на езиците	В.Кънева М.Фтичева И.Стефанова		26.09.2019 г.	
6. Участие на ТС „Танцувай с мен” и СО „Тамбури“ на Фестивала в гр. Попово	В. Дечев И. Селев		септември, 2020	

7. Изготвяне на списък Образец №1	Директор ЗДАСД ЗДУД И. Селев С. Василева Ив. Стефанова Е. Йорданова	Кмет Община Шумен – ДПКМД Началник РУО	27.09.19 г.	
8. Преглед състоянието на документите, задължителни за училището. Заверка	Директор ЗДУД		17.09.19 г.- 20.09.19 г.	
9. Заседание на комисията за диференцирано заплащане на педагогическия персонал	Директор ЗДУД		25.09.19 г.	
<b>ОКТОМВРИ</b>				
1. Изработване план за контролната дейност	ЗДУД		04.10.19 г.	Директор
2. Световен ден на усмивката	Сн.Стоилова В.Атанасова Р.Георгиева Г.Русева		04.10.2019 г.	
3. Международен ден на музиката	Учители музика		01.10.2019 г.	
4. Международен ден на учителя	Учители	ПС	04.10.2019 г.	
5. Заседание на училищния обществен съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година и задачи за новата	Директор ЗДАСД	Училищно настоятелство Училищен съвет	03.10.2019 г.	
6. Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената.	ЗДУД	ПС	09.10.2019 г.	Директор
7. Изработване на план за осигуряване на нормални учебни занятия през зимата	ЗДАСД	Директор	18.10.2019 г.	Директор Началник РУО РЗИ Кмет – Община Шумен- ДПКМД

8. Еднодневна екскурзия до Русе - 2. клас - Еднодневна екскурзия до Велико Търново- 3. клас - Еднодневна екскурзия - 4. клас до Котел и Жеравна	ЗДАСД, КР на 2., 3., 4 клас	Директор	октомври 2019	Началник РУО МОН на
9. Заседание на училищното настоятелство	Директор, ЗД, КР, учители, педаг. съветник		11.10.2019 г.	
10. Честване Деня на народните будители	КР, учители		31.10.2019 г.	
<b>НОЕМВРИ</b>				
1. Есенна ваканция от 01.11. - 03.11.2019 г.	Директор			Директор
2. Международен ден на толерантността	КР педаг. съветник и ученически съвет		15.11.2019 г.	
3. Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената.	ЗДУД	ПС	13.11.2019 г.	Директор
4. Отбелязване на 193 години от рождението на П. Р. Славейков	В. Кънева М. Стоянова		16.11.2019 г.	Директор
5. Провеждане на родителски срещи – консултации	Директор ЗДАСД ЗДУД КР	Директор	26.11.19 г. НЕ 27.11.19 г. ПЕ	Директор
6. Участие национално състезание по ИТ „Джон Атанасов“	Е. Йорданова И. Селев С. Василева		месец ноември 2019	Директор
7. Световен ден за борба срещу СПИН.	педаг. съветник, медиц. лице, Р. Иванова М. Недева	учители	29.11.2019 г.	Директор
<b>ДЕКЕМВРИ</b>				
1. Ден на дарителя	предс. на комисията	Директор	06.12.2019 г.	
2. Коледен концерт	С. Божилова М. Стоянова		13.12.2019 г.	
3. Коледни тържества на учениците от III ОУ „Димитър Благоев“	ЗДУД, КР	ПС	16.12.2019 г.- 20.12.2019 г.	Директор
4. Провеждане на педагогически	ЗДУД	ПС	18.12.2019 г.	Директор

съвет – отчитане на УВР, дисциплината и опазване на материално техническата база	Учители Директор			
5. Коледна ваканция от 21.12.2019 г. – 05.01.2020 г.	Директор			Директор
<b>ЯНУАРИ</b>				
1. Обобщен списък на деца със съмнения за психо-физическото им развитие	КР медиц. лице	Директор	10.01.2020 г.	Директор
2. Отбелязване 172- годишнината от рождението на Хр. Ботев	КР М. Стоянова Т. Ангелова		06.01.2020 г.	
3. Табло, посветено на годишнината от рождението на Алеко Константинов	В. Кънева Г. Русева		09.01.2020 г.	
4. Табло, посветено на 142 години от рождението на П. К. Яворов	М. Стоянова Т. Ангелова		18.01.2020 г.	
5. Педагогически съвет			29.01.2020 г.	
<b>ФЕВРУАРИ</b>				
1. Междусрочна ваканция от 05.02.2020 г.	Директор			Директор
2. Изготвяне справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2019/2020г.	ЗДАСД библиотекар	ПС	14.02.2020 г.	Директор
3. Констатилен съвет за успеха и дисциплината на учениците за I учебен срок	Директор, ЗДУД, учители		12.02.2020 г.	Директор
4. 147 години от трагичната гибел на Васил Левски	КР Р. Никифорова Ст. Александров		19.02.2020 г.	
5. Изготвяне справка за броя на отпадналите ученици	ЗДУД КР	ПС	февруари 2020 г.	Директор
6. Участие в общински кръг на олимпиадите	ЗДУД, учители по предмети		февруари 2020 г.	Директор
7. Здравна програма за борба с наркоманията и тютюнопушенето	мед. спец. педаг. съветник		февруари 2020 г.	Директор
8. Ден на влажните зони	Р. Иванова М. Недева		февруари 2020 г.	Директор
9. Благотворителен концерт на ТС „Танцувай с мен” и СО „Тамбури“	В. Дечева И. Селев		февруари, 2020	

<b>МАРТ</b>				
1. Честване на националния празник на България	Ив. Цанева С. Илиева КР		03.03.2020 г.	Директор
2. Световен ден на водата и влажните зони	М. Недева Р. Иванова		20.03.2020 г.	
3. Обобщена заявка за задължителната учебна документация за учебната 2020/2021 г.	ЗДАСД		март.2020 г	Директор
4. Заседание на ПС – организационни въпроси	Директор КР	ПС	11.03.2020 г.	Директор
5. Честване на пролетните празници - баба Марта, Първа пролет и др.	учители, педаг.съветник		март 2020 г.	Директор
6. Участие в национално състезание по ИТ – гр. Благоевград	учители по ИТ		март 2020 г.	Началник на РУО на МОН
7. Отбелязване годишнина от рождението на проф. Панчо Владигеров	М.Дочев Иво Селев Св.Божилова		13.03.2020 г.	Директор
8. Световен ден на гората	Й. Йорданов К. Велинова Р. Иванова		20.03.2020 г.	Директор
9. Концерт на талантите	Св. Божилова В. Дечева Иво Селев М. Стоянова Д. Чакърова		27.03.2020 г.	Директор
10. Участие в националния конкурс „Децата на България пеят, рисуват, танцуват“	С. Божилова		март, 2020	
11. Празник на буквите	КР на 1. клас		март, 2020	
<b>АПРИЛ</b>				
1. Пролетна ваканция от 11.04.2020 г.-20.04.2020 г.	Директор			Директор
2. Родителски срещи	Директор ЗДАСД ЗДУД КР		07.04.2020 г. НЕ 08.04.2020 г. ПЕ	Директор
3. Участие на ТС „Танцувай с мен” в Национално надиграване	В. Дечева		април, 2020	Началник РУО на МОН



„Златна гега” НУФИ – гр. Котел				
4. Екскурзия до Кърджали и околности– 5 – 7 кл.	Р. Никифорова М. Стоянова С. Божилова Т. Ангелова		11.- 15. април 2020	Началник на РУО на МОН
5. Заседание на ПС – тематичен	Директор КР	ПС	22.04.2020 г.	Директор
6. 144 г. от Априлското въстание	Р. Никифорова М. Пантелеева педаг. съветник		20.04.2020 г	Директор
7. Отбелязване деня на Земята	Р. Маринова Р. Иванова В. Дечева КР		22.04.2020 г.	
8. Посещение на ученическа борса VII	КР педаг. съветник		април 2020 г.	Директор
9. Участие в национален кръг на ИТ Знайко	учители ИТ		април 2020 г.	
10. Празник на училището	Директор ЗДАСД ЗДУД пед. съветник КР		30. април 2020 г.	Директор
11. Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя“	Петьо Петков ПДУД ПДАСД	Директор	април 2020 г.	Директор
12. Състезание на младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“	Петьо Петков ЗДУД ЗДАСД	Директор	април 2020 г.	Директор
13. Ден на космонавтиката	КР на НЕ и учители в ЦОУД		10.04.2020 г.	Директор
<b>МАЙ</b>				
1. Родителски срещи във връзка с НВО 4. и 7. клас	Директор ЗДАСД ЗДУД учители	ПС	12.05.20 – 4. клас 13.05.20 – 7. клас	Директор

2. Педагогически съвет			13.05.2020	
3. Бал на първокласника	КР на 1. клас и учители в ЦОУД		май 2020	Директор
4. Еднодневна екскурзия до Плиска-1. клас	КР на 1. клас		май 2020 г.	Началник на РУО на МОН
5. Пролетен отдих	КР на 2. клас		май 2020 г.	
6. Еднодневна екскурзия до Свещари и Разград- 3. клас	КР на 3. клас		май 2020	
7. Ден на отворените врати в Трето основно училище „Димитър Благоев“	КР на 7. клас		май 2020	Директор
8. Участие на ТС „Танцувай с мен“ и СО “Тамбури“ на Фестивала в гр. Каварна	В. Дечева И.Селев		май 2020	
9. Двудневна екскурзия Шумен- Велико Търново- Шумен- 4. клас	класни ръководители		май 2020	
10. Пробен изпит по БЕЛ за учениците от 7. клас във връзка с НВО	В. Кънева Т. Ангелова	Директор ЗДУД	09.05.2020 г.	Директор
11. Пробен изпит по математика за учениците от 7. клас във връзка с НВО	С. Славов Е. Йорданова	Директор ЗДУД	16.05.2020 г.	Директор
12. Външно оценяване на учениците от IV кл <b>Български език и литература - 27 май</b> <b>Математика-29 май</b>	Директор ЗДУД ЗДАСД учители		27.05.2020 29.05.2020	Директор
13. Приемане на молби за ИУЧ, ФУЧ, ИКФО за учебната 2019/2020 г.- начален етап	ПДУД, КР	ПС	29.05.2020 г.	Директор
14. Тържество, посветено на Деня на славянската писменост и култура	ЗДУД ЗДАСД КР		24.05.2020 г.	Директор
15. Отбелязване месеца на опазване на околната среда	Р. Иванова мед.сестра		май 2020 г.	Директор
<b>ЮНИ</b>				
1. Провеждане на педагогически съвет – констатиране на резултатите за УВР за II-ри учебен срок и учебната година за начален етап – 1-3. клас	ЗДУД, КР	ПС	03.06.2020 г.	Директор
2. Приемане молби за ИУЧ, ФУЧ и ИКФО за учебната 2020-2021 г. – прогимн. етап	ЗДУД	ПС	12.06.2020 г.	Директор
3. Отбелязване Деня на Ботев	М. Стоянова Т. Ангелова		02.06.2020 г.	

4. Участие на СО „Тамбури” и ДТА „Шуменче” във фолклорен фестивал в гр. Каварна	ЗДАСД Иво Селев		юни 2020 г.	Директор
5. Констативен съвет: 4. клас и прогимназиален етап	ЗДУД	ПС	26.06.2020 г.	Директор
6. Външно оценяване – VII клас <b>Български език и литература</b> <b>09.06.2020г.</b> <b>Математика-11.06.2020 г.</b>	ЗДУД	ПС	09.06.2020 г. 11.06.2020 г.	Директор
7. Международен фестивал „Корабът на изкуствата”- Поморие	С. Божилова Р. Маринова		юни 2020 г.	Началник на РУО на МОН
8. Обобщена заявка за задължителната документация за новата учебна 2020/2021 г.	ЗДАСД		19.06.2020 г.	Директор
9. Провеждане на юнска поправителна сесия за 5. клас	ЗДУД	ПС	22.06.2020 г. 26.06.2020 г.	Директор
10. Попълване на училищната документация	ЗДУД		юни, юли 2020	Директор
<b>ЮЛИ</b>				
1. Летен отход в - 6.-7. Клас в Лозенец	Росица Никифорова Маргарита Стоянова Светлана Божилова	Директор	юли 2020	Началник на РУО на МОН
2. Провеждане на годишен съвет за отчитане на работата през изтеклата учебна година	ПДУД,	ПС	01.07.2020 г.	Директор
<b>СЕПТЕМВРИ</b>				
1. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП от РЗИ за учебната 2020/2021 г.	ПДАСД	РЗИ	11.09.2020 г.	РЗИ
2. Изработване на седмичното разписание за учебната 2019/2020 г.	ЗДУД медиц. лице КР Е. Йорданова		12.09.2020 г.	Директор  РЗИ
3. Участие на ТС „Танцувай с мен” във фестивала „море от ритми” в гр. Балчик	В. Дечева		Септември, 2020 г.	
4. Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинската администрация	АР	КР ЗДУД	14.09.2020 г.	Община Шумен

за учебната 2020/2021 г.				
5. Провеждане на септемврийските съвещания по график за учебната 2020/2021 г.	РУО на МОН		септември, 2020	РУО на МОН
6. Разпределение на часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ИУЧ, ФУЧ и ИКФО и техните програми.	ЗДУД	ФО	07.09 – 14.09.2020 г.	Директор
7. Приемане на годишен план на училището	ЗДУД	ПС	14.09.2020 г.	Директор
8. Провеждане на поправителна сесия	ЗДУД	ПС	03.09.2020 г. 07.09.2020 г.	Директор
9. Родителски срещи - начален и прогимназиален етап	ЗДУД	ПС	08.09.2020 г- 09.09. 2020 г.	Директор
10. Заседание на педагогическия съвет	ЗДУД	ПС	11.09.2020 г.	Директор

ИЛКА КАРЕВА

ДИРЕКТОР на ЦОУ "Д. Благоев"